



دستورالعمل فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ ایرانی و اسلامی و حفظ شان و قداست والای محیط های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیئت علمی و لزوم بهره وری از اساتید فرهیخته و کارآمد، بر طبق آیین نامه های بالادستی مصوب وزارت محترم بهداشت و درمان و آموزش پزشکی در خصوص جذب اعضای هیئت علمی، شیوه نامه ذیل در دانشکده پزشکی تبریز (به عنوان دومین دانشکده پزشکی در سطح کشور و اولین دانشکده در دانشگاه تبریز که با دارا بودن ۴۵۷ نفر عضو هیئت علمی در مقاطع و رشته های مختلف بالینی و پایه به ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان محترم پزشکی می پردازد) در خصوص فراخوان جذب طراحی گردیده است.

دانشکده پزشکی تبریز در حال حاضر با دارا بودن ۲۲۲۹ نفر دانشجوی مقطع پزشکی عمومی، که از این تعداد ۸۶ نفر دانشجوی بین المللی و ۱۳۵ نفر مهمان می باشد، وظیفه سنگینی را در جهت تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص در رشته پزشکی عمومی در سطح کشور و بالاخص در شمال غرب کشور (دومین کلان منطقه آمایشی سرزمین) به دوش می کشد. با توجه به روند افزایشی پذیرش دانشجوی رشته پزشکی عمومی (نمودار ۱ و ۲).

نمودار ۱: آمار پذیرش دانشجویان در مقطع پزشکی عمومی طی پنج سال اخیر

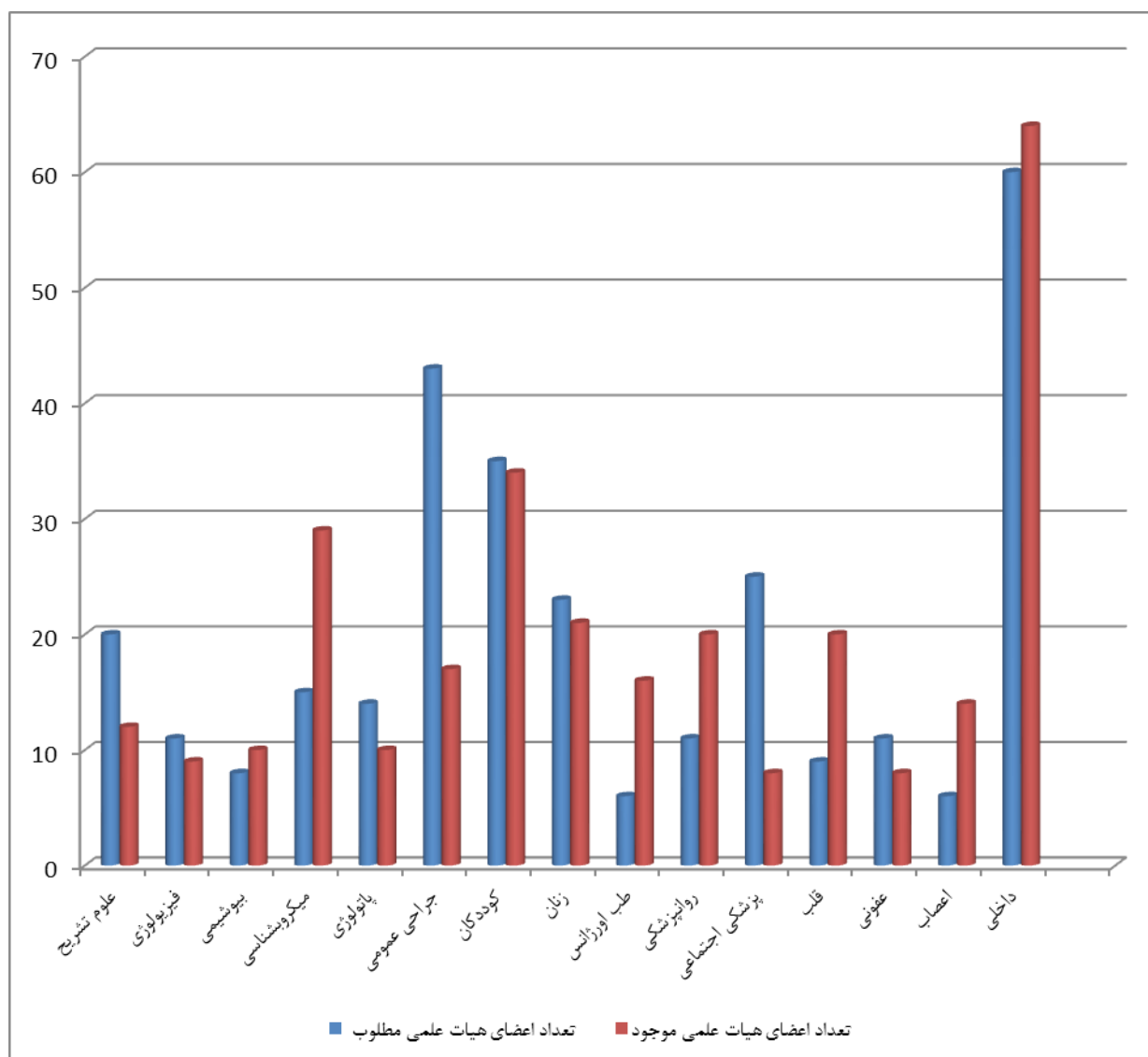


نمودار ۲: آمار پذیرش دانشجویان بین المللی طی پنج سال اخیر



منطبق با سیاست‌های اعلامی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و همچنین سیاست‌های ابلاغی دانشگاه در خصوص جذب دانشجویان بین المللی و با احتساب تعداد اساتید در شرف بازنشستگی تا سال ۱۴۰۶ (در پنج سال آینده) که ۱۲۶ نفر در کلیه گروه‌های آموزشی می باشد، نیاز به جذب اعضای هیات علمی متعهد و متخصص بیش از پیش احساس می شود .

نمودار ۳: مقایسه تعداد اعضای هیات علمی موجود و مطلوب (بر اساس استانداردهای کالبدی پزشکی عمومی) دانشکده پزشکی تبریز



فرآیند جذب اعضای هیئت علمی دارای ماهیت چند بخشی بوده که تعدادی از مراحل در معاونت محترم آموزشی دانشگاه و تعدادی نیز در دانشکده پزشکی اجرا می شود. بررسی و تحلیل تعداد مطلوب اعضای هیات علمی گروههای ذکر شده در برنامه استاندارد کالبدی دوره پزشکی عمومی ابلاغی وزارت محترم بهداشت و مطابق ظرفیت پذیرش دانشجوی مقطع پزشکی عمومی در دانشکده و همچنین وضعیت فعلی این گروهها در جدول ذیل نشان داده شده است.

جدول 1: نسبت تعداد هیأت علمی به ازای واحدهای آموزشی برنامه درسی

نسبت تعداد هیات علمی	آموزش غیر بالینی	آموزش پیش بالینی و بالینی	کل
----------------------	------------------	---------------------------	----



290	199	91	تعداد واحد آموزشی
60	47	13	حداقل تعداد هیات علمی مورد نیاز
5	4	7	نسبت تعداد واحد به هیات علمی

نحوه محاسبه اعضای هیات علمی مطلوب بر اساس استانداردهای کالبدی پزشکی عمومی

★ طبق استانداردهای کالبدی به ازای هر پنجاه نفر دانشجو یک استاد

★ به ازای هر پنج واحد یک استاد

✓ به طور مثال: گروه فیزیولوژی:

مجموع واحدهای نظری و عملی 9 واحد می باشد.
استاد 5 واحد

1

$$X=1/8 \quad 9$$

$$11 = \text{تعداد کل دانشجو: } 2229 \text{ نفر} \\ 7 \div 44 * 8/1$$

مدت دوره: هفت سال

11 نفر تعداد مطلوب استاتید گروه فیزیولوژی است.

✓ گروه زنان و زایمان:

مجموع واحدهای نظری و عملی 18 واحد می باشد.

استاد 5 واحد 1

$$18 \quad X=6/3$$

$$3/6 * 44 \div 7 = 23$$

نفر تعداد مطلوب استاتید گروه زنان می باشد 23

تعداد کل دانشجو: 2229

4

حداقل تعداد نیروی انسانی دانشگاهی به ازای تا 55 دانشجوی ورودی برای آموزش دروس و بخشهای دوره پزشکی عمومی	تعداد واحد درسی نظری و عملی	تعداد واحد کار آموزی	تعداد واحد کارورز ی	تعداد هیات علمی مورد نیاز برای پذیرش اولین دوره	حداقل تعداد هیات علمی پس از (سه) 3 دوره پذیرش دانشجو و از شروع پیش بالینی فیزیوپاتولوژی	حداقل مجموع تعداد هیات علمی برای تکمیل دوره بالینی	حداقل مجموع تعداد هیات علمی برای دوره	حداقل تعداد کارشناس آزمایشگاه
علوم تشریح (آناتومی،	16			2	3		5	2



کارشنا س								بافت شناسی، رویان شناسی)
1	3		2	1			9	فیزیولوژی
کارشنا س	2		1	1			6	بیوشیمی
کارشنا س2			3	2			12	میکروبیشناسی)باکتری شناسی، ویروس شناسی انگل شناسی، قارچ شناسی حشره شناسی (*)ایمونولوژی
1			3	2			11	آسیب شناسی
کارشنا س								
	19	6	2	یک	16	18	14	بیماریهای داخلی
		4	1	نفرریعنوا	12	12	10	جراحی عمومی (و سایر جراحیهای مینور)
		3	1	ن موسس	12	9	6	بیماریهای کودکان
	4	3		1	8	6	4	زنان و زایمان
	5	3	1	1	4			طب اورژانس (بخش و چرخشها
	2	2			4	3	2	روانپزشکی
	2	1		1	4	3	12	پزشکی اجتماعی و بهداشت
	3	2	1					بیماریهای قلب
	2	2					2	بیماریهای عفونی
	2	2					2	بیماریهای اعصاب/نورولوژی

جدول 2: تعداد واحدهای درسی و حداقل های لازم به ازای 50 نفر دانشجو در دوره پزشکی عمومی

فرآیند جذب اعضای هیئت علمی دانشکده ها

1- ارسال اعلام نیاز به جذب نیروی هیات علمی از طریق وزارت بهداشت به معاونت آموزشی دانشگاه (دانشگاه)

****** طی مکاتباتی از طریق وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی نیاز های مربوط به جذب هیات علمی بر اساس رشته/گروه به معاونت آموزشی دانشگاه ابلاغ می گردد



2- ارسال نامه اعلام نیاز به دانشکده های مربوطه (دانشگاه)

****** طی مکاتباتی با روسای دانشکده های مربوطه از طریق معاون آموزشی دانشگاه لیست ظرفیت های اعلام نیاز شده بر اساس رشته/گروه آموزشی و تعداد آنها جهت اقدامات بعدی ابلاغ می گردد.

3- ارسال مکاتبات اعلام نیاز به گروههای آموزشی مربوطه

****** طی مکاتبات انجام گرفته توسط ریاست دانشکده با مدیران گروه اعلام نیازهای مربوطه به گروههای آموزشی ابلاغ می گردد.

4- ارسال نیاز گروه به ریاست دانشکده

****** مدیران گروه، بر اساس بار آموزشی و برنامه های گروه، نیازهای گروه را برآورد و سپس در صورت صلاحدید و بعد از با طرح در گروه، به دانشکده اعلام نیاز می کنند

5- بررسی اعلام نیاز های گروه توسط ریاست دانشکده به همراه مدیران گروه مربوطه طی جلسات مشترک و تصویب یا رد اعلام نیازهای پیشنهادی

6- ارسال نیازهای تصویب شده به معاونت آموزشی دانشگاه

****** طی مکاتبه ریاست دانشکده با معاونت آموزشی لیست نیازهای تصویب شده منهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

7- . بررسی اعلام نیازها در جلسه مشترک معاونت آموزشی با روسای دانشکده ها

****** معاون آموزشی دانشگاه طی جلسه ای با روسای دانشکده ها ،اعلام نیازها را بررسی و بر اساس تعداد مجوز تخصیص یافته،اعلام نیازها را اولویت بندی میکند.

8- اعلام نیازهای تایید شده به وزارت بهداشت اعلام میگردد.

****** لیست نهایی اعلام نیاز دانشگاه به جذب اعضای هیات علمی جدید طی مکاتباتی به وزارت بهداشت درمان و آموزش

9- انتشار عمومی آگهی فراخوان پس از بررسی توسط وزارت بهداشت

10- ثبت نام متقاضیان در سامانه جذب هیات علمی و تحویل مدارک به دبیرخانه هیات اجرائی جذب

****** در بازه زمانی تعریف شده (حداقل یک ماه) ثبت نام متقاضیان در سامانه جذب هیات علمی صورت گرفته و پس از آن با اعلام مکان ارائه مستندات درخواستی از فرد متقاضی تحویل مدارک از ایشان انجام می پذیرد

11- بررسی و امتیاز دهی مدارک توسط کارگروه جذب دانشگاه



****** در این مرحله با توجه به نوع فراخوان اعم از پیمانی و متعهد خدمت مدارک متقاضیان پیمانی در کارگروه جذب دانشگاه و مدارک متقاضیان تعهد خدمت در کارگروه تشکیل شده در دانشکده بررسی (در حدود یک ماه) و بر اساس فرم ارزیابی شایستگی های داوطلبان امتیاز دهی می گردد. در حالت متقاضیان تعهد خدمت پس از بررسی مستندات در کمیته منتخب دانشکده مدارک به پیوست نامه های جداگانه در مورد هریک از متقاضیان با امضای ریاست دانشکده به معاونت آموزشی ارسال می گردد .

12- برگزاری جلسه مصاحبه علمی با حضور روسای دانشکده ها و مدیران گروه و کارگروه جذب دانشگاه با متقاضیان فراخوان جذب

13- برگزاری جلسه مصاحبه عمومی با حضور کارگروه صلاحیت های عمومی دانشگاه با متقاضیان جذب

14- جمع بندی امتیازات کسب شده و اعلام امتیازات به هیات اجرایی جذب توسط کارگروه جذب

15- برگزاری امتیازات در سایت دانشگاه و اعلام نتایج به وزارت

16- ارسال نامه تایید نتایج از طریق وزارت به رئیس دانشگاه

17- ارسال نامه تایید وزارت به معاونت توسعه منابع انسانی دانشگاه جهت به کارگیری متقاضیان منتخب .

برنامه پایش و ارزشیابی مستمر اعضای هیات علمی

وظایف و تکالیف محوله به اعضای هیات علمی در قالب وظایف مندرج در بخشهای آموزشی و در قالب د و آیین نامه ترفیع و ارتقا مرتبه مورد پایش و ارزیابی قرار می گیرد.(پیوست شماره 1)

الف : پایش و ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی به صورت سالیانه در قالب آیین نامه ترفیع پایه

1: استعلام از گروه و مدیرگروه مربوطه در خصوص عملکرد کلی عضو محترم هیات علمی بر اساس شرح وظایف مندرج



2: آموزشی

ردیف		حداقل و حداکثر	ابزار سنجش	بازه سنجش
1	ارزشیابی کیفیت آموزشی اعضای هیات علمی	*	واحد EDO	هر نیمسال تحصیلی
2	ارزشیابی کمیت آموزشی اعضای هیات علمی	*	فرم خود اظهاری و تایید مدیر گروه	هر دو نیمسال تحصیلی

3: پژوهشی

ردیف	ارزشیابی پژوهشی اعضای هیات علمی اعضای هیات علمی	حداقل و حداکثر	ابزار سنجش	بازه سنجش
1	استخراج نمره پژوهشی عضو هیات علمی	*	سامانه پژوهان	هر سال تحصیلی

توضیح: مستندات پژوهشی شامل مقالات ، خلاصه مقالات، داوری ها و سایر مستندات پژوهشی
مندرج در آیین نامه ترفیع پایه

در صورت عدم کسب ترفیع پایه به صورت سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب عضو هیات علمی مشمول رکود علمی بوده و در صورت احراز رکود علمی بعد از دو بازه مهلت 6 ماهه موضوع به معاونت آموزشی جهت اتخاذ تصمیم ارجاع می گردد

ب: پایش و ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقا آموزشی - پژوهشی

(پیوست شماره 2)

1: پایش و ارزشیابی عملکرد فرهنگی اعضای هیات علمی حداقل و حداکثر ابزار سنجش زمان سنجش

ردیف		حداقل و حداکثر	ابزار سنجش	بازه سنجش
1	شرکت در فعالیتهای فرهنگی و ارائه مستندات مربوطه به کمیسیون فرهنگی ارتقا	10 30	پیوستهای آیین نامه	در مدت توقف در مرتبه



--	--	--	--	--

2: پایش و ارزشیابی عملکرد آموزشی

ردیف	حداقل و حداکثر	ابزار سنجش	بازه سنجش
1	ارزیابی نمره کیفیت آموزشی	حداقل دانشیاری 16 حداقل استادی 17	واحد EDO هر نیمسال و در مدت توقف
2	ارزیابی کمیت آموزشی	حداقل دانشیاری 30 حداقل استادی 20 حداکثر 50 امتیاز	خوداظهاری و تایید مدیر گروه در مدت توقف در مرتبه فعلی
3	نظم و انضباط آموزشی موضوع بند 1 ماده 2	حداقل 15 حداکثر 20	معاونت امور هیات علمی هر نیمسال و در مدت توقف
	ارزیابی پایان نامه های تحت راهنمایی و مشاوره متقاضی	حداقل 10 دانشیاری حداقل 15 استادی	کمیته منتخب در مدت توقف در مرتبه فعلی
ارزیابی و پایش سایر بندهای مندرج در ماده 2 آیین نامه ارتقا شامل دانش پژوهی ، سخنرانی در آموزش مداوم ، برخورداری از برجستگی های آموزشی ، و غیره که در مدت توقف در مرتبه فعلی و توسط کمیته منتخب انجام می گیرد.			

****ارزشیابی کیفیت آموزشی در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی متقاضی و متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه بوده و طیف متنوعی از فعالیت ها شامل آموزش نظری، کار در آزمایشگاه، مشاوره دانشجوی مشارکت در برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی ، گزارش صبح گاهی، کنفرانس آموزشی، آموزش بالینی (سرپایی -بستری-اتاق عمل و فیلد) را شامل میشود.

****بر اساس واحد های نظری و عملی تدریس شده در طی نیمسالهای بازه زمانی مدت توقف در مرتبه فعلی متقاضی بوده و بر اساس خود اظهاری و تایید مدیر گروه و دانشکده قابل سنجش می باشد.

**** تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی تدریس و بر اساس چک لیست طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت هر متقاضی امتیاز دهی می گردد

در مجموع برای ماده 2 آموزشی حداکثر 185 امتیاز تعلق می گیرد.
حداقل 85 برای دانشیاری و 80 برای استادی و

3: پایش و ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

ردیف	حداقل و حداکثر	ابزار	بازه سنجش
------	----------------	-------	-----------



ف	حدکثر	سنجش	
1	ارزیابی مقالات منتشره توسط متقاضی **** کلیه مقالات علمی- پژوهشی منتشره در نشریه های معتبر داخلی و خارجی	حداقل 35 دانشیاری حداقل 45 استادی	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ فعلی
2	ارزیابی و پایش خلاصه مقالات ارایه شده در کنگره های معتبر داخلی و خارجی	حداکثر 5 امتیاز	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ
3	ارزیابی کتب منتشر شده توسط متقاضی در قالب تالیف ، تدوین، ترجمه	حداکثر 40 امتیاز	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ
4	ارزیابی داوری های انجام گرفته توسط متقاضی شامل داوری های مربوط به مقالات ، پایان نامه های و طرحهای پژوهشی	حداکثر 10 امتیاز	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ
5	ارزیابی و پایش سایر بندهای مندرج در ماده 3 آیین نامه ارتقا در صورت ارائه مستندات توسط فرد متقاضی که شامل اختراعات و اکتشافات، جذب گرنت، طراحی سیستم و روشهای جدید، تدوین دانشنامه و سایر بندها	*	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ

4: پایش و ارزیابی عملکرد اجرایی فرد متقاضی

**** مجموعه فعالیت های مبتنی بر مولفه علم، دانش، پژوهش، و فناوری که هدف آنها تقویت مدیریت
اجرایی و توسعه زیرساختها در دانشگاه و دانشکده می باشد.

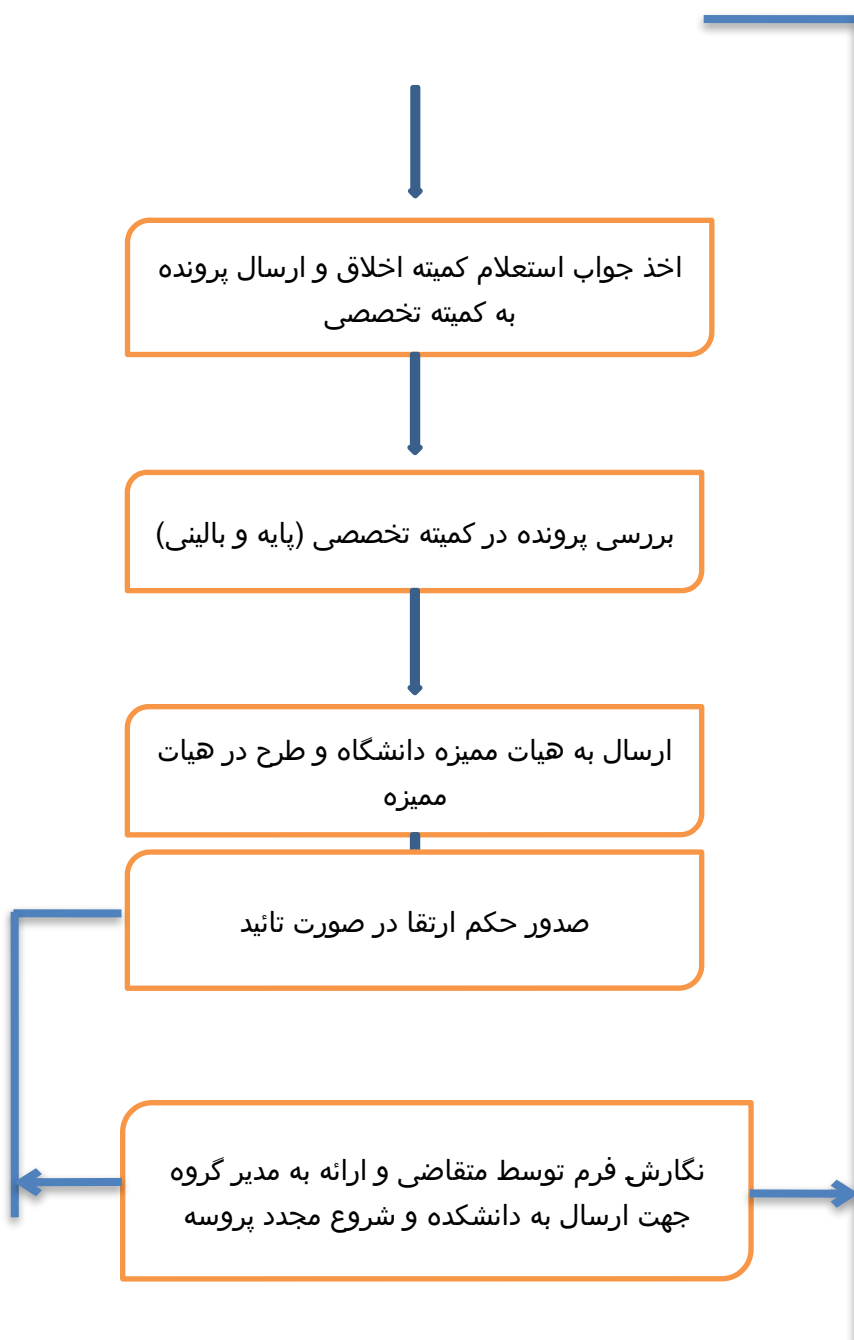
ردیف	حداقل و حدکثر	ابزار سنجش	بازه سنجش
1	پایش و ارزیابی حضور فعال و تما وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه	حداقل 5 و حداکثر 8	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ فعلی
2	ارزیابی ابلاغهای اجرایی و احکام صادره از مقامات بالادستی در خصوص مسئولیت های اجرایی تعریف شده	حداقل 10 حداکثر 30	پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبۀ فعلی

**** با توجه به حداکثر بازه زمانی توقف در مرتبۀ فعلی در دانشگاههای تیپ یک که هشت
سال می باشد، چنانچه هیات علمی بیشتر از این مدت در مرتبۀ فعلی باقی بماند مشمول
رکود علمی شده و در دو بازه شش ماهه به وی تذکر لازم داده می شود و در مراحل بعد به
معاونت آموزشی گزارش می شود.

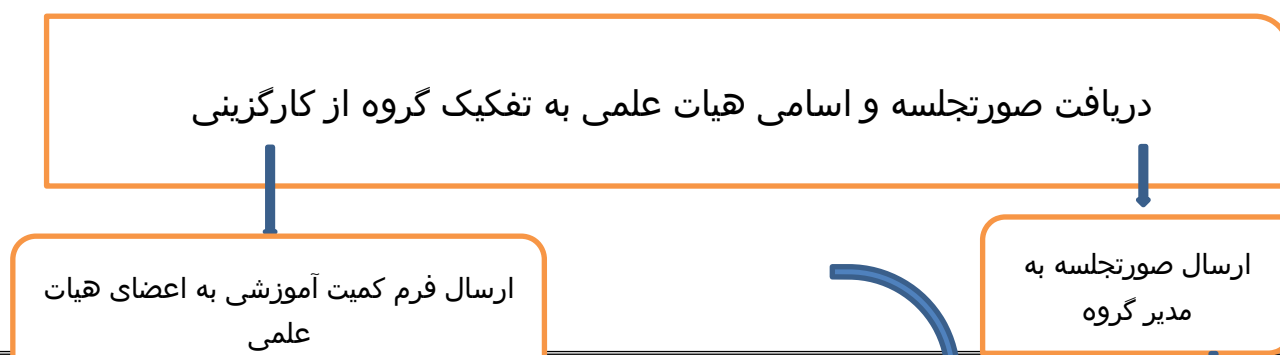


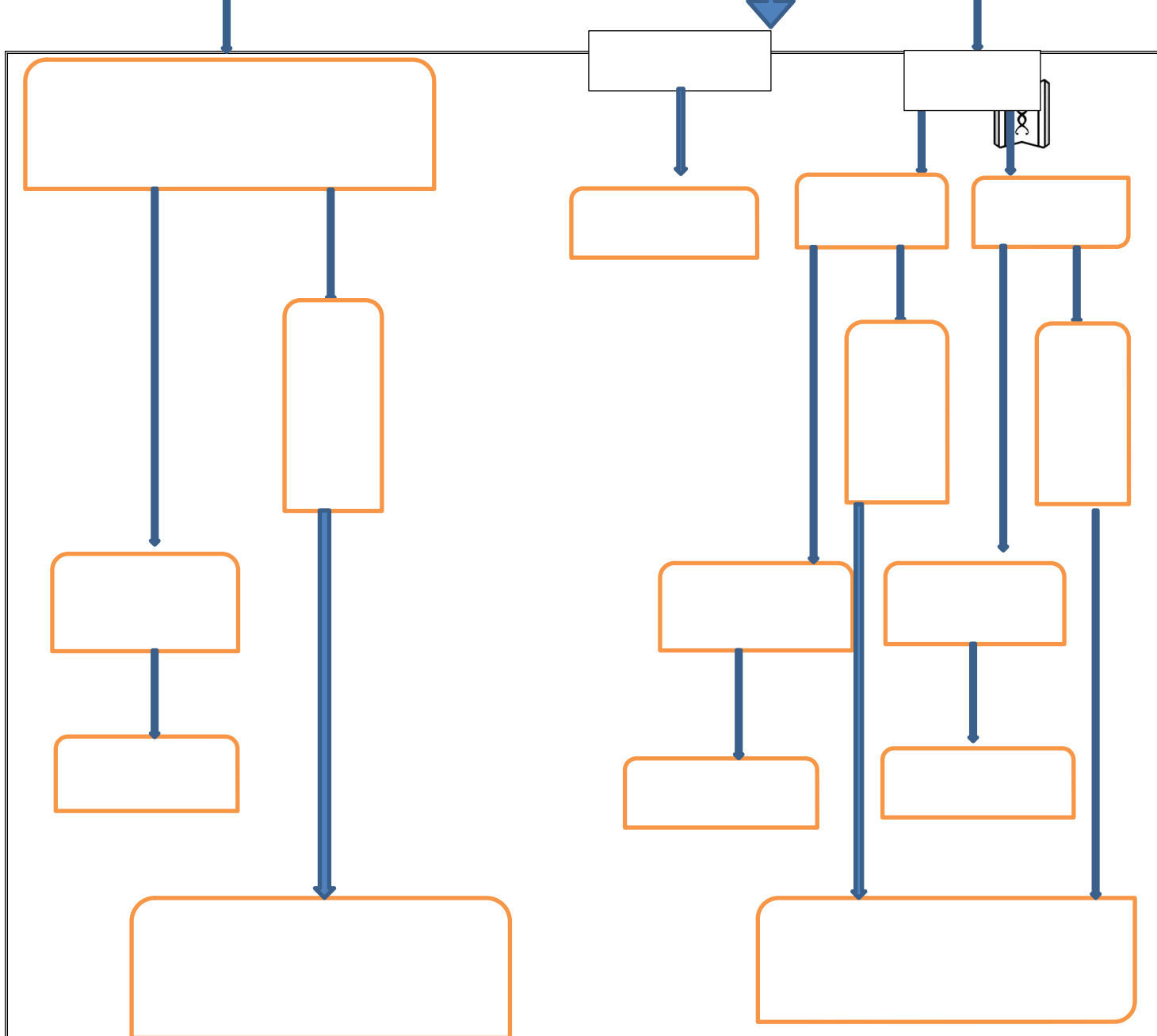
فرآیند بررسی پرونده های ارتقای مرتبه





فرآیند بررسی پرونده های ترفیع پایه









صورتجلسه ترفیع پایه دانشکده پزشکی

(پیوست شماره یک ، صورتجلسه ترفیع پایه)

[illegible]



بسمه تعالی

پیوست شماره 2: فرم ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی

گروه آموزشی :

دانشکده :

تاریخ تکمیل فرم توسط:

دانشگاه :

1- عضو هیئت علمی :

2- مدیر گروه :

3- کمیته منتخب دانشکده :

جدول شماره 1- مشخصات عضو هیئت علمی :

نام خانوادگی :

نام :

تاریخ تولد:

محل تولد:

مرتبه فعلی :

پایه فعلی :

تاریخ آخرین ارتقاء مرتبه:

جدول شماره 2- سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک :

ردیف	مدرک تحصیلی (لیسانس...)	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	محل دانشگاه		مدت تحصیل		تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	درجه	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی
				شهر	کشور	از	تا			



	عنوان پایان نامه و تاریخ تصویب آن :									

توجه: لطفاً يك نسخه فتوکپی از کلیه مدارك تحصیلی ، دانشنامه ها، ارزشنامه ها، احکام استخدامی، احکام ماموریتهاي علمي و گزارشهاي مربوطه، کتب ، مقالات، گزارشها، تاییدیه هاي مربوطه به تدریس وانجام امور اجرائي را به همراه فرم تکمیل شده ارسال دارید.



جدول شماره 3- سوابق خدمت دانشگاهی و غیردانشگاهی به ترتیب تاریخ :

[illegible]



علمي :									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

جدول شماره 4- موضوع بند يك ماده يك آيين نامه ارتقا (فعاليت هاي فرهنگي -تربيتي-اجتماعي)اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي موسسه

ردیف	نوع فعاليت			حوزه فعاليت			اسامي همکاران به ترتيب اولويت شامل نام متقاضي	امتیاز
	تدوين کتاب	مقاله	اثر هنري	فرهنگي	تربيتي	اجتماعي		
عضو هيات علمي					امضاء و مهر تائيد معاونت امور اساتيد نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري			

جدول شماره 5- مربوط به تهيه و تدوين پيوست فرهنگي موضوع بند دو ماده يك آئين نامه ارتقاء (فعاليت هاي فرهنگي-تربيتي-اجتماعي)اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي موسسه

[illegible]





جدول شماره 6- مربوط به فعالیت در موضوع بند سه ، چهار ، پنج ، هشت و ده ماده يك آئين نامه ارتقاء (فعاليتهاي فرهنگي - تربيتي - اجتماعي) اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي موسسه

[illegible]



		جمع امتيازات:										
امضاء دبير کمیته تخصصی موضوع ماده يك:											امضاء عضو هیئت علمی :	

جدول شماره 7- کسب جوایز فرهنگی (دانشگاهی ، کشوری ، بین المللی) موضوع بند 7 ماده يك: (فعاليتهاي فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی)اعضاي هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان	نوع	مرجع اهدا کننده	امتیاز	ملاحظات
			دانشگاهی	کشوری	بین المللی



	جمع						



امضاء عضو هيئت علمي :

امضاء و مهر تأييد كميسيون تخصصي موضوع ماده يك:



جدول شماره 8 - مربوط به شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمند سازی موضوع بند 9 ماده يك (فعاليتهاي فرهنگي ، تربيتي ، اجتماعي)اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي

امتياز	مدت براي بندهاي 7 و 8 و 9 برحسب ساعت	تاريخ انجام فعاليت		شماره مجوز		محل برگزاري	نام دوره	رديف
		تا تاريخ	از تاريخ	تاريخ	شماره			



									جمع امتياز
امضاء عضو هیئت علمی :									
امضاء و مهر تائید کمیته تخصصی موضوع ماده يك:									

- ماده 3 آئین نامه طرح دانش افزايي و توانمند سازي اعضاي هيات علمي گواهي ها پيوست مي باشد.

جدول شماره 9 - مجموع امتيازات قابل محاسبه از فعاليتهاي فرهنگي - تربيتي - اجتماعي اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي موسسه (ماده يك)

ردیف	شرح امتياز	تعداد	نوع امتياز	شرح امتياز	نوع امتياز
1	(تدوين كتاب) (مقاله) و (توليد اثر بديع و ارزنده هنري) با رويکرد اسلامي در حوزه هاي فرهنگي - تربيتي - اجتماعي	تا 4	مقاله	مقاله	مقاله
2	تهيه و تدوين پيوست فرهنگي	تا 3	مقاله	مقاله	مقاله



3	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند			تا 2	
4	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی موسسه			هر نیمسال 7/0 امتیاز	5
5	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	1-5-1 - برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی		4	8
		1-5-2 - مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی			
		1-5-3 - سایر فعالیتهای مرتبط			
6	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری			5	
7	کسب جوایز فرهنگی			در هر مورد تا 2	8
8	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی			1 تا 2	6
9	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی			به ازای هر 16 ساعت آموزش 2 امتیاز	10
10	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی -			تا 2	5



					ایرانی
10					حداقل امتیاز لازم از بند های 1 الی 10
	30				حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای 1 الی 10



جدول شماره 10- مربوط به ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند دو ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالیت‌های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد درس	تعداد واحد معادل در درس مشترك	امتیاز حاصل از فرم های فراگیران	امتیاز حاصل از فرم های همکاران	امتیاز (توسط کمیته منتخب دانشکده)	تعداد واحد امتیاز (توسط کمیته منتخب)	ملاحظات
1	2	3	4	5	6	7	8	5x8=9	10
									جمع امتیازات حاصل از ستون 9= امتیاز نهایی کیفیت تدریس جمع ستون 5



= امتياز از حداكثر امتياز 20									
امضاء ديبر كميتۀ منتخب دانشكده							جمع		

* جهت اعضاي هيات علمي پژوهشي (بند يك ماده دو)

جدول شماره 11- مربوط به كميت تدريس از تاريخ آخرين ارتقاء موضوع بند 3 ماده دو آئين نامه ارتقاء(فعاليتهاي آموزشي) * اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي موسسه

ردیف	ترم تحصيلي	نام درس	تعداد واحد	تدريس براي اولين بار يا تكراري	تعداد مدرسين (درس مشترك)	نوع درس نظري، باليني، آزمایشگاهی	تدريس موظف يا حق التدريس	ملاحظات



--	--	--	--	--	--	--	--	--

امضاء عضو هیئت علمی :

امضاء مدیر گروه مربوط:



* جهت اعضاي هيأت علمي پژوهشي (بند دو ماده دو)



جدول شماره 12- مربوط به امتیازات کمیّت تدریس موضوع بند 3 ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیت‌های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

*

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد یا معادل آن	تعداد واحدهای تدریس شده قبل از معادل سازی و امتیازات						امتیاز مکتسبه	جمع امتیاز هر ترم حداکثر 6 (آموزشی) پژوهشی 5/1	ملاحظات
				امتیاز تبصره 1	امتیاز تبصره 2	امتیاز تبصره 3	امتیاز تبصره 4	امتیاز تبصره 5	امتیاز تبصره 6			
				ضریب 1 و 5% یا	ضریب 5/1	درس مشترک ضریب 1	ضریب 1 یا 5%	حق التدریس نصف امتیاز موظف	مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی			
												امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:



		جمع										

**** جهت اعضاي هيأت علمي پژوهشي (بند دو ماده دو)**



موسسه

ردیف	عنوان پایان نامه	عنوان دوره تحصیلی							محل انجام	اسامي همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با پایان نامه	امتیاز
		MPH	کارشنا سي	کارشنا س ي ارشد	دکتر ي عمومي گروه پزشکی	دوره تخصص سي	دکترا (Ph.D)	فوق تخصص ي				



امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضاء مدیر گروه مربوطه:							امضاء عضو هیئت علمی	

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی بند سه ماده دو



جدول شماره 14- کسب جوایز آموزشی - پژوهشی(دانشگاهی ، کشوری ، بین المللی) موضوع بند 5 ماده دو: (فعالیت‌های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی
موسسه

ردیف	* عنوان	مرجع اهدا کننده			** اسامي همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با	امتیاز	ملاحظات
		دانشگاه ی	کشوری	بین المللی				



		جمع						



امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	امضاء مدیر گروه مربوط:	امضاء عضو هیئت علمی:
---------------------------------	------------------------	----------------------

موضوع بند 4 ماده 2 (فعالیت‌های آموزشی) اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه



جدول شماره 15- موضوع بند 6 ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان	محل بکارگیری	تاریخ		محل انتشار	امتیاز	ملاحظات
			سال	ماه			



		جمع امتیازات					
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :	امضاء مدیر گروه مربوط:					امضاء مسئول EDC دانشگاه:	



جدول شماره 16 - کارگاهها و دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت موضوع بند 5 ماده دو آئین نامه

* اعضای هیات علمی پژوهشی *

ردیف	نام دوره	تاریخ		مدت بر حسب ساعت	محل دوره	امتیاز	ملاحظات
		از	تا				



		جمع امتیازات				
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :	معاون پژوهشی موسسه:			امضاء عضو هیات علمی:		



جدول شماره 17 - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی ماده دو : * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه *

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در		سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداقل امتیاز لازم		
				واحد درس	واحد کار یا ترم		مربی	استادیار	دانشیار
1	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و درسی				2	20	15	15	15
2	کیفیت تدریس					20	15	16	17
3	کمیت تدریس				6	50	35	30	20
4	سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پزشکی - دندانپزشکی - کارشناسی				3	40	-	10	15
	سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH				5/3				
	سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی و فوق تخصصی				4				
	سرپرستی دکتری تخصصی PhD				8				
5	جوایز آموزشی				1 تا 4	8			
6	دانش پژوهی آموزشی				5/0 تا 15	40			



80	85	75						حداقل امتیاز لازم از بند 1 الي 6	
			184					حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند 1 الي 6	
								جمع امتیاز کسب شده	

تبصره: کسب امتیازات ماده 2 برای مشاغل موضوع ماده 44 آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران و زارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.



جدول شماره 18 - امتیازات قابل محاسبه اثر فعالیتهای آموزشی ماده دو : *اعضای هیات علمی پژوهشی*

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در		سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداقل امتیاز لازم		
				واحد درس	واحد کار یا ترم		مربی	استادیار	دانشیار
1	کیفیت تدریس					20	15	16	17
2	کمیت تدریس				5/1	15	5	5	5
3	سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پزشکی ، دندانپزشکی ، کارشناسی				3	40		10	15
	سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH				5/3				
	سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی و فوق تخصص				4				
	سرپرستی دکتری تخصصی PhD				8				
4	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق در سطح ملی و بین المللی				5	15			
5	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت				هر 8 ساعت 5/0	10	5	5	5



50	40	25						حداقل امتیاز لازم از بند 1 الي 5	
			100					حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند 1 الي 5	
								جمع امتیاز کسب شده	

تبصره: کسب امتیازات ماده 2 برای مشاغل موضوع ماده 44 آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران و زارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.



جدول شماره 19 - مربوط به مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی موضوع بند یک و دو و سه ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیت‌های پژوهشی - فناوری)

عنوان مقاله :

عنوان ، شماره و ایندکس مجله:

اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:

سال انتشار مجله :

نوع مقاله :

مقاله تحقیقی ☐ گزارش موارد نادر ☐ مروری نمایه شده ☐ متاآنالیز ☐ نامه به سردبیر ☐ سایر موارد ☐
امتیاز:

عنوان مقاله :

عنوان ، شماره و ایندکس مجله:

اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:

سال انتشار مجله :



نوع مقاله :

مقاله تحقيقي □ گزارش موارد نادر □ مروري نمايه شده □ متآناليز □ نامه به سردبير □ ساير موارد □
امتیاز:

در صورت مقالات بیشتر در صفحه دیگری مانند موارد فوق مقالات درج گردد.

* اعضاي هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار ماده 3)

جدول شماره 20- مربوط به مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی به (زبان خارجی) موضوع بند های يك و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهاي پژوهشی - فناوری)

Title:

Journal ,VOL,NO:

Authors :



Year of publication:

Country

Review Article☐

Original Article ☐

Meta Analysis ☐

Case Report ☐

Short communication ☐

Editorial☐

Others☐

Index:

IF:

امتیاز:

Title:

Journal , VOL,NO:

Authors :

Year of publication:

Country

Review Article☐

Original Article ☐

Meta Analysis ☐

Case Report ☐

Short communication ☐

Editorial☐ **Others**☐



Index:

IF:

امتیاز:

* اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار ماده 3)



جدول شماره 21 - مربوط به ارائه متن کامل / خلاصه مقاله شرکت در مجامع علمی و بین المللی موضوع بند 5 و 6 ماده 3 آئین نامه ارتقاء (فعالیتهاي پژوهشي - فناوري)

اعضاي هیات علمی آموزشي و پژوهشي

ردیف	دعوت یا ماموریت	تاریخ	موضوع بحث مجمع	محل برگزاری	اسامي همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضي)	خلاصه سخنراني یا متن کامل	امتیاز



امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضاء عضو هیات علمی:			

*جهت اعضاي هیات علمی پژوهشي (بند 6 و 7 ماده 3)



جدول شماره 22 - مربوط به اختراع و اکتشاف موضوع بند 8 ماده 3 آیین نامه ارتقاء : (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اختراع یا اکتشافات	محل انجام اختراع یا اکتشاف	محل ثبت		تاریخ ثبت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
			داخل کشور	نام کشور خارجی				



	جمع امتیازات							
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضاء عضو هیات علمی:				

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند 9 - ماده 3)



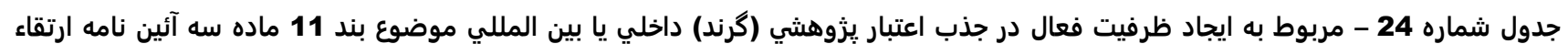
جدول شماره 23 - مربوط به انجام فعالیت برای اولین بار در ایران موضوع بند 8 ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیت‌های پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	محل انجام فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز	ملاحظات
				جمع امتیازات		



امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضاء عضو هیات علمی :		

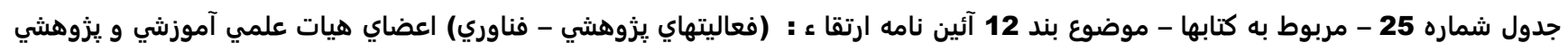
*جهت اعضاي هیات علمی پژوهشي (بند 9 ماده 3)



ردیف	نام و موضوع	محل عرضه			تاریخ انجام	میزان جذب اعتبار	اسامي همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضي)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
		موسسه	استانی	ملی					
								جمع امتیازات:	
	مضاء عضو هیات علمی:		امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:						



***جهت اعضاي هيأت علمي پژوهشي (بند 10 ماده 3)**

[illegible]



امضاء عضو هیات علمی :

امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بندهای 13 ماده سه)



جدول شماره 26- کسب رتبه در جشنواره هاي (ملي و بين المللي مرتبط با حوزه تخصصي موضوع بند 15 ماده سه): (فعاليتهاي پژوهشي - فناوري)

اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي

ردیف	عنوان جشنواره	رتبه	مرجع اهداء کننده	امتیاز	ملاحظات



		جمع			
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:		امضاء مدیر گروه مربوطه:		امضاء عضو هیات علمی :	

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند 16 ماده سه)



جدول شماره 27 - داوري و نظارت بر فعاليتهاي پژوهشي موضوع بند 16 ماده سه (فعاليتهاي پژوهشي - فناوري)

ردیف	عنوان	داوري مقاله هاي علمي	نظارت و داوري طرحهاي پژوهشي	داوري کتاب	امتیاز	ملاحظات



امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			امضاء مدیر گروه مربوطه:		امضاء عضو هیات علمی :	

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند 17 ماده سه)



جدول شماره 28- کسب جوایز پژوهشی موضوع بند 18 ماده سه ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی : (فعالیت‌های پژوهشی - فناوری)

ملاحظات	امتیاز	سطح مرجع اهداء کننده			عنوان جایزه	ردیف
		بین المللی	ملی	مؤسسه		
		جمع امتیازات:				



امضاء عضو هیات علمی:

امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:



جدول شماره 29 - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
1	مقالات تحقیقی اصل			2 تا 7		5	5/7	15
	گزارش موارد نادر case report مقالات متفرقه (سردبیر....)							
2	مقالات علمی مروری			2 تا 7	30			
3	مقالات علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی-ترویجی داخلی معتبر			3 تا	9			
4	مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها بانظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه موسسه			2 تا	8			
5	مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها			2 تا	12			



			5	تا 1			خلاصه مقالات علمي در كنفرانس ها	6
			20	تا 6			7-1 طراحي سيستم ،روش ها و خدمات جديد در سطح کشور	7
				5/0 تا 4			7-2 طراحي سيستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه	
				5/0 تا 4			7-3 کار جديد	
				1 تا 3			7-4 مدل سازي وسايل پزشکي و آزمایشگاهی	
				1 تا 6			7-5 توليد مواد آزمایشي و دارويي	
				5/0 تا 5			7-6 تدوين راهنماي طبابت باليني کشور	
			50		5/0 تا 10		اختراع يا اکتشاف ثبت شده (داخل - خارج)	8
				30	1 تا 15		9-1 اختراع و اکتشاف و توليد محصولات پژوهشي کاربردي ثبت شده در قالب شرکت دانش بنیان / تجاري سازي	9
					تا 15		9-2 ثبت مالکيت فکري (پتنت)	



	9-3 تعیین توالی ژن ثبت شده					5/0 تا 2				
10	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی ((گرنه)) داخلی - بین المللی					12	1) به ازای هر 50 میلیون ریال گرنه داخل و یا 5000 دلار گرنه ت خارج			.



جدول شماره 29 - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
11	11-1 تالیف یا تصنیف کتاب (مرتبط)			تا 15	30			
	11-2 (غیر مرتبط)			تا 5/1	3			
	11-3 تالیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی	در سطح ملی		تا 3	6			
		در سطح موسسه		تا 5/1	3			
	11-4 تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی			5/0 تا 2	4			
	11-5 تصحیح انتقادی کتاب معتبر			5	10			
	11-6 ویرایش علمی کتاب			5/0 تا 2	8			
12	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی			تا 6	10			
13	ارزیابی، داوری، نظارت بر فعالیتهای				10			



							پژوهشی، فناوری و نوع آوری
				تا 1			13-1 داوری مقاله های علمی و پژوهشی
				تا 2			13-2 داوری کتاب
				تا 2			13-3 داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی و فناوری
45	35	30					حداقل امتیاز لازم 1 الي 13
							سقف امتیازات کسب شده ماده سه (قابل قبول)



جدول شماره 30 - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
1	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات موظف			2	20	15 امتیاز در کل دوره (حداقل امتیاز سالیانه 5/2 امتیاز)		
2	مقالات تحقیقی اصل			2 تا 7		10	15	30
	گزارش موارد نادر case report مقالات متفرقه (سردبیر....)							
3	مقالات علمی مروری			تا 7	30			
4	مقالات علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی-ترویجی داخلی معتبر			تا 3	18			
4	مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها بانظر هیات داورى مورد تایید هیات ممیزه موسسه			تا 2	8			



			12	2 تا			5	مقالات علمي کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها
			5	1 تا			6	خلاصه مقالات علمي در کنفرانس ها
			20	1 تا 6			8	8-1 طراحی سیستم ،روش ها و خدمات جدید در سطح کشور
				5/0 تا 4				8-2 طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه
				5/0 تا 4				8-3 کار جدید
				1 تا 3				8-4 مدل سازي وسایل پزشکی و آزمایشگاهی
				1 تا 6				8-5 تولید مواد آزمایشی و دارویی
				5/0 تا 5				8-6 تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور
				5/0 تا 10			9	اختراع یا اکتشاف ثبت شده (داخل - خارج)
				30	1 تا 15		10	10-1 اختراع و اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در قالب شرکت دانش بنیان / تجاری



			50					سازي	
					تا 15			10-2 ثبت مالکیت فکري (پتنت)	
					5/0 تا 2			10-3 تعيين توالي ژن ثبت شده	
			12	1) به ازاي هر 50ميليون ريال گرنت داخل و يا 5000دلارگرز ت خارج				11 ايجاد ظرفيت فعال در جذب اعتبار پژوهشي ((گرنت)) داخلي - بين المللي	



جدول شماره 30 - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
12	12-1 تالیف یا تصنیف کتاب (مرتبط)			تا 15	30			
	12-2 (غیر مرتبط)			تا 5/1	3			
	12-3 تالیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی	در سطح ملی		تا 3	6			
		در سطح موسسه		تا 5/1	3			
	12-4 تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی			5/0 تا 2	4			
	12-5 تصحیح انتقادی کتاب معتبر			5	10			
	12-6 ویرایش علمی کتاب			5/0 تا 2	8			
13	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی			تا 6	10			
14	ارزیابی، داوری، نظارت بر فعالیتهای				10			



							پژوهشی، فناوری و نوع آوری		
				تا1			14-1 داوری مقاله های علمی و پژوهشی		
				تا2			14-2 داوری کتاب		
				تا2			14-3 داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی و فناوری		
		4	تا2	تا4			15-1 در سطح موسسه با تایید معاون پژوهشی موسسه	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش نظیر(دریافت لوح تقدیر، نشان ،عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و بعنوان پژوهشگر برتر	15
							15-2 در سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تبصره: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد	



70	55	45				حداقل امتیاز لازم 1 الي 15	
						سقف امتیازات کسب شده ماده سه (قابل قبول)	



جدول شماره 31 - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی موسسه (ماده چهار)

بند	موضوع	کمیته منتخب	هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
1	حضور فعال تمام وقت در موسسه			1	8	8	5
2	برپایی نمایشگاهها و اردوها یا سایر فعالیتهای فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری			2 تا	8	6	
3	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه، یا واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی			4 تا	6	8	
4	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه و مراکز تحقیقاتی، موسسه هاس آموزش عالی، پژوهشی و فن آوری، شهرکها و پارکها علم و فن آوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان			4	8	8	



	5	همکاری موثر در مجلات علمی(مدیرمسئولی سردبیری عضو هیات تحریریه) و ریاست قطب های علمی کشور			تا 3 به ازای هر سال	12	12
	6	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی			1 به ازای هر سال	4	4
	7	عضویت در شورای پارک ها / مراکز رشد			1 به ازای هر 50 ساعت حضور	4	8
	8	دبیری همایشهای علمی / ملی / منطقه ای / بین المللی با تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذی ربط			تا 2	6	8
	9	ایفای مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول			هر سال 4 تا 14		
	10	شرکت در شورا ، کمیته ها و ... *عضویت های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد			تا 2 به ازای هر سال	10	10



بند	موضوع	کمیته منتخب	هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
11	ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی			تا 5	10	10	
12	راهبري پروژه های بزرگ تحقیقاتي بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تایید شورای پژوهشی موسسه			تا 4	8	12	
13	طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی			تا 5	10	10	
14	طراحی سوال آزمونهای سراسری با تایید سازمان سنجش آموزش کشور / وزارت بهداشت/دانشگاه آزاد اسلامی			1 امتیاز به ازای هر 25 ساعت	8	8	
15	طراحی سوال آزمون های جامع منطقه			1 امتیاز به ازای	5	5	



			هر 50 ساعت			اي و درون دانشگاهي(جامع علوم پایه و پیش کارورزي)ارتقاي دستياران ،امتحانهاي جامع دکتری تخصصي (phd) و نظاير آن
	10	10	تا 4			16 تدوين کتاب به شیوه گردآوری
	6	4	تا 2			17 تدوين مجموعه مقاله هاي همایش هاي علمي معتبر
	12	12	1 به ازاي هر 10 دانشجو			18 ايجاد ظرفيت فعال در جذب دانشجویان خارجي با تاييد رييس موسسه
10						حداقل امتياز لازم از بندهاي 1 الي 18
	35	35				حداکثر امتياز قابل قبول از بند 1 الي 18



امتیاز مفاد موضوع بند 9 جدول شماره 31

موضوع	امتیاز
رؤسای قوای سه گانه	14
وزار، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	12
نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	10
معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	10
سایر مسئولان مذکور در ماده 44 اصلاحی آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیماي جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا 10
رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری،	تا 10
اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستانها	تا 10
معاونان دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و روسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا 8
دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شوارای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و روسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع، روسای پارکهای علم و فناوری و وابسته به دانشگاهها و روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل و روسای مراکز رشد علم و فن آوری	تا 6
معاونان پارکهای علم و فناوری و وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فن آوری، معاونان دانشکده ها و پژوهشکده واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به موسسه هاو مدیران عامل شرکت های دانشگاهی	تا 5



11	مشاوران معاونان وزارتین متبوع معاونان مدیران کل دفاتر و ادارت وزارتین متبوع، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمنهای علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	تا 4
12	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	تا 4

تبصره 1: میزان امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بندهای 5 تا 12 توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

تبصره 2: امتیاز سایر فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیات علمی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.



۱- اظهار نظر کمیته تخصصی هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

مطرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید.

کمیته تخصصی گروه

در جلسه

موضوع ارتقاء خانم / آقای

اعلام نظر:

ردیف	نام اعضای کمیته تخصصی	مرتبه	رشته تخصصی	امضاء	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

اظهار نظر هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای

در جلسه مورخ

باستناد ماده آئین نامه

پیشنهاد ارتقاء مشارالیه / مشارالیه از تاریخ

به تصویب رسید / نرسید.

نظر اعضای هیئت علمی :

امضاء اعضای هیئت علمی :

آثار مالی ناشی از این ارتقاء در صورت وجود اعتبار از تاریخ تصویب قابل پرداخت خواهد بود.



ـ مراحل بررسی و تصویب پیشنهاد ارتقاء (یک نسخه فتوکپی صورتجلسه و کلیه مدارک، احکام، مقالات و کتب باید پیوست باشد) :

۱ـ کمیته منتخب دانشکده :

پیشنهاد ارتقاء خانم / آقای از مرتبه به مرتبه در جلسه مورخ کمیته مطرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید :

اعلام نظر :

ردیف	نام اعضاء کمیته منتخب	مرتبه	رشته تخصصی	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۲ـ معاونت آموزشی :

پیشنهاد ارتقاء خانم / آقای از مرتبه به مرتبه با نظر موافق به هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی ارسال می گردد.

امضاء

تاریخ

مهر و امضاء



شرح وظایف اعضای هیئت علمی در اجرای برنامه آموزشی پزشکی عمومی

آموزش :

- ۱- ایجاد ارتباط بین مفاهیم علوم پایه و بالینی
- ۲- برنامه ریزی و طراحی دوره با درس منطبق با استانداردهای دوره پزشکی عمومی
- ۳- اجرای روشهای آموزشی متناسب و با اهداف و در راستای استانداردهای دوره پزشکی عمومی در عرصه های نظری ، عملی ، آزمایشگاهی ، جامعه سرپایی و بستری
- ۴- ارزشیابی دانشجویان با استفاده از روشهای متنوع و مستمر متناسب با اهداف آموزشی و روشها و در راستای استانداردهای پزشکی عمومی
- ۵- آشنایی با اصول ، مفاهیم به کاربرها و روشهای آموزش پزشکی
- ۶- ارزشیابی برنامه آموزشی خود و یا گروه آموزشی
- ۷- برنامه ریزی - تدوین و ارزشیابی متناسب با نیازهای جامعه ، سلامت نگری و پاسخگویی به جامعه
- ۸- برنامه ریزی - تدوین و ارزشیابی متناسب با نقش ها و توانمندیهای دانش آموختگان
- ۹- برنامه ریزی - تدوین و ارزشیابی متناسب و مبتنی بر شواهد علمی معتبر
- ۱۰- همکاری در برنامه ریزی ، اجرا و ارزشیابی برنامه های ادغام در دوره پزشکی عمومی
- ۱۱- بازیابی طرح درس ها و طرح دوره های مرتبط با دوره پزشکی عمومی
- ۱۲- ارائه طرحهای دانش پژوهی و روشهای نوین متناسب با نیازهای جامعه و اهداف دوره پزشکی عمومی
- ۱۳- استفاده موثر از روشها و ابزارهای متناسب با اهداف دوره پزشکی عمومی
- ۱۴- برنامه ریزی ، اجرا و ارزشیابی برنامه های مرتبط با توانمندسازی پزشکان عمومی به صورت برنامه آموزشی مداوم





پژوهش :

- طراحی ، هدایت ، اجرا ، گزارش طرحها و پایان نامه پژوهشی در راستای نیازهای سلامت جامعه
- هدایت طرحها و پایان نامه های پژوهشی دانشجویان دوره پزشکی عمومی مناسب با نقش ها و توانمندیهای دانش آموختگان
- ایجاد روحیه پژوهشی و تفکر انتقادی در بین دانشجویان
- استفاده از تجربه ها و نتایج حاصل شده در پروژه های پژوهشی و پاسخ به نیازهای جامعه
- توانایی استفاده از منابع و شواهد علمی و در عمل

توسعه فردی :

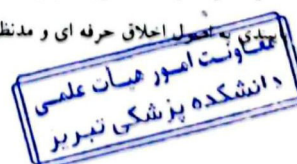
- ارتقای دانش و توانمندیهای مرتبط با رشته تحصیلی خود
- ارتقای دانش و توانمندیهای مرتبط با فن آوری اطلاعات
- ارتقای دانش و توانمندیهای مرتبط با آموزش علوم پزشکی مهارت های دانشگاهی
- ارتقای دانش و توانمندیهای مرتبط با پژوهش در نظام سلامت
- توان استفاده از تکنولوژی های مناسب
- ارتقای مستمر دانش و توانمندی های مرتبط با عملکرد مبنی بر شواهد

فعالتهای اجرایی مدیریتی :

- 1- توانایی هدایت و شرکت در کارهای تیمی گروه و دانشکده در راستای برنامه پزشکی عمومی
- 2- مسئولیت پذیری و ایفای نقش در هدایت و مدیریت برنامه های مرتبط با دوره پزشکی عمومی
- 3- ایفای نقش در کمیته های مشورتی مرتبط با برنامه ریزی دوره پزشکی عمومی در گروه و یا دانشکده
- 4- برنامه ریزی ، پیگیری مستمر و فعالیت در تعالی و پویایی دوره پزشکی عمومی گروه آموزشی
- 5- مشارکت دادن ذینفعان شامل دانشجویان اعضای هیئت علمی و کارکنان در برنامه ریزی اجرا و ارزشیابی برنامه های مرتبط با دوره پزشکی عمومی

فعالتهای فرهنگی :

- 1- ارائه مشاوره فرهنگی و همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان پزشکی عمومی
- 2- مشارکت در امور اجتماعی ، فرهنگی دانشجویان پزشکی عمومی
- 3- مشارکت و هدایت دانشجویان در برنامه های مرتبط با آموزشی جامعه
- 4- همکاری با تشکل های اخلاق حرفه ای و مدنظر قرار دادن این اصول در آموزش ، پژوهش و ارائه خدمات





ارائه خدمات :

- ۱- حضور منظم در عرصه های ارائه خدمات شامل (بخشهای بستری ، سرپایی ، جامعه ، آزمایشگاهها و.....) با در نظر گرفتن مانی آموزشی ، پژوهشی دوره پزشکی عمومی
- ۲- مشاوره و همکاری در برنامه ریزی و ارزشیابی به نامه های مرتبط با دوره پزشکی عمومی در دانشکده و گروه
- ۳- تولید یا همکاری در راه اندازی عرصه های آموزشی پژوهشی
- ۴- راه اندازی یا همکاری در ایجاد عرصه های ارائه خدمات متناسب با نقش و توانمندیهای پزشکان عمومی
- ۵- ارائه خدمات در حیطه های علوم پایه و بالینی پزشکی در راستای ارتقای سلامت

مشاوره و راهنمایی تحصیلی :

- ۱- هدایت و راهنمایی دانشجویان استعدادهای برتر دوره پزشکی عمومی
- ۲- هدایت و راهنمایی دانشجویان دارای افت تحصیلی دوره پزشکی عمومی
- ۳- هدایت و راهنمایی دانشجویان دوره پزشکی عمومی
- ۴- ارتقای فردی در زمینه mentorship برای هدایت دانشجویان پزشکی عمومی
- ۵- ارائه برنامه مشخص و در دسترس بودن جهت راهنمایی و مشاوره دانشجویان

شرح وظایف عمومی :

- ۱- رعایت نظم و مقررات دوره پزشکی عمومی
- ۲- پایبندی اصول اخلاقی حرفه ای در آموزش ، پژوهش و ارائه خدمات
- ۳- پایبندی به اصول کار تیمی
- ۴- پایبندی به اصول اخلاق اسلامی ، کرامت انسانی ، عدالت در سلامت و آموزش
- ۵- رعایت اخلاق رفتارشیسته اجتماعی
- ۶- حفظ کرامت انسانی و برخورد مناسب با دانشجویان و همکاران
- ۷- رعایت اصول عدالت در آموزش
- ۸- پایبندی به اصول و استانداردهای دوره پزشکی عمومی
- ۹- پایبندی به روزآمدی علمی
- ۱۰- مشارکت در ارائه نظرات بدیع در جهت ارتقای گروه آموزشی و دانشکده

